



**Software para la digitalización
y administración inteligente de documentos.**



¿Por qué perder el tiempo en encontrar la información que necesita?

¿Por qué gastar tanto dinero en guardar papeles y tanto esfuerzo para ordenar el flujo de los documentos?

¿Por qué hacerlo de ese modo cuando está a su alcance la solución que permite administrar la información de manera rápida, precisa, económica y segura?

SI EN SU ORGANIZACION:

- Se reciben y generan comprobantes, expedientes, certificados o cualquier tipo de documentación impresa que se acumula ocupando espacio crítico.
- Circulan documentos importantes que suelen deteriorarse, demorarse o extraviarse.
- Se acumulan innecesariamente documentos y copias "por las dudas".
- Existe información duplicada y dispersa en diferentes escritorios, armarios o PCs y resulta dificultoso determinar cuál es la veraz.
- Es difícil y trabajoso encontrar la información que el personal necesita entre tantos documentos acumulados.
- Existen procedimientos administrativos que requieren el cumplimiento de sucesivas etapas de generación, modificación, revisión, corrección y/o aprobación involucrando a uno o más departamentos.

Entonces necesita AdDOC. El software para la administración inteligente de documentos y procedimientos, con el que su empresa logrará almacenar, clasificar y acceder a toda la documentación ordenando su circulación por la organización de manera precisa, económica y segura.

¿Qué ventajas obtiene incorporando AdDOC?

- **Rápido acceso a la información.**
 - En pocos segundos y desde su PC, puede acceder al documento que necesita a través del Buscador Inteligente de AdDOC, aún estando fuera de su oficina.
 - AdDOC permite que varias personas visualicen simultáneamente los mismos documentos y completen información en los formularios.
 - AdDOC ofrece la posibilidad de realizar anotaciones a los documentos sin necesidad de modificar el original.
- **La oficina sin papeles.**
 - AdDOC evita ocupar espacio, medios y otros recursos para almacenar y clasificar los documentos de su organización.
 - AdDOC centraliza y distribuye la información de acuerdo con sus necesidades organizativas y de flujo de información.
 - Con AdDOC dispone de un sistema de respaldo de toda la información almacenada.
- **Reducción de costos.**
 - AdDOC elimina el uso de espacio físico crítico para almacenar documentos, también reduce drásticamente la utilización de papeles como soporte de los procedimientos.
 - AdDOC reduce los costos de personal para la búsqueda, administración y distribución de formularios, archivos y documentos.
 - AdDOC incrementa la productividad evitando la duplicación de tareas, ahorrando en gastos de distribución de la información y control de procesos.
- **Multilinguaje.**
 - Cada usuario puede definir el idioma en que va a ver la interfaz. Importante ventaja para su implementación en organizaciones multinacionales.
- **Seguridad.**
 - AdDOC ofrece una poderosa herramienta de control de flujos con instancias de validación y aprobación.
 - AdDOC permite definir de manera clara los usuarios y el personal autorizado a acceder a la información y realizar modificaciones o comentarios en los documentos y formularios.
- **Integración con otras aplicaciones.**
 - Los procesos de catalogación y búsqueda de AdDOC pueden utilizarse desde otras aplicaciones de manera transparente para el usuario a través de sus librerías con interfaz COM.



Presentamos el modo más eficiente de administrar la información de su empresa, organización o área de trabajo.

Un innovador
Software de
Digitalización y
Administración
Inteligente
del flujo
de Documentos:



**La solución tecnológica
para la gestión eficiente de documentos**

AdDOC

- Digitaliza todos los documentos de su empresa.
- Organiza de modo inteligente la información.
- Administra el flujo de documentos y formularios.
- Permite el acceso a los documentos de manera rápida, precisa y eficaz.

AdDOC.
**En sus manos,
el poder de la información.**

AdDOC posee la tecnología necesaria para digitalizar información y documentarla en archivos de imagen, texto, audio y video, almacenarla de manera ordenada y definir procedimientos para ordenar su flujo por la organización.

Desarrollamos un producto que hace posible que su empresa trabaje mejor, optimice el manejo de la información, acceda de manera ágil a la documentación y reduzca ampliamente los costos evitando medios y espacios de almacenamiento de documentos.

AdDOC.

La gestión inteligente, ordenada y eficiente de la información.



es el software perfecto
para trabajar de manera
eficiente en la administración
de documentos.

Captura de documentos

La captura de documentos es el primer paso en el proceso de digitalización de la información. El sistema AdDOC permite digitalizar documentos de una o varias páginas de forma rápida e intuitiva.

- AdDOC integra una potente interfaz de captura y digitalización de documentos facilitando que el usuario, desde el mismo software, pueda controlar todo el proceso de incorporación de documentos de modo intuitivo, rápido y uniforme.
- Desde AdDOC, es posible seleccionar la resolución, tipo de imagen e incluso los parámetros propios de cada escáner (por ejemplo, digitalización a doble cara, alimentación automática, etc., para aquellos equipos que lo soporten).
- AdDOC define documentos simples o multipágina.
- AdDOC ofrece la posibilidad de preseleccionar el área de escaneo y previsualizar el documento escaneado antes de su catalogación.
- AdDOC permite almacenar los documentos digitalizados en una gran variedad de formatos gráficos (TIF, JPG, PDF, PCX, BMP, etc.).
- Con AdDOC es posible digitalizar documentos con cualquier tipo de escáner porque utiliza la interfaz estándar Twain que asegura compatibilidad universal.

Conversión de imágenes en texto

Durante el escaneo de documentos, AdDOC ejecuta un proceso de Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) que convierte el contenido de las imágenes en textos, permitiendo al usuario su edición posterior desde cualquier procesador de textos.





Organización y catalogación de documentos

Ordenar los documentos es el paso fundamental que luego permitirá encontrarlos sin esfuerzo. AdDOC simplifica la tarea de tener toda la información ordenada y clasificada.

- AdDOC dispone de dos métodos de catalogación de documentos: por ubicación en carpetas lógicas y por asociación de datos definibles o perfiles.
- Con AdDOC es posible catalogar tanto documentos originados en papel y digitalizados como documentos electrónicos como archivos Word, Excel, PDF, Access, HTML, imágenes, archivos de audio, video, etc.
- La catalogación por carpetas lógicas permite estructurar un árbol de carpetas que reproduzca cualquier criterio de ordenamiento (departamentos, cuentas, períodos, armarios, estantes, etc.), que puede ser modificado cada vez que sea necesario.
- Simplemente marcando y arrastrando (drag & drop) el archivo elegido, el usuario puede ubicarlo en la carpeta deseada y éste quedará ya catalogado, pudiendo modificar su ubicación con la misma facilidad.
- Es posible asociar datos definibles por el usuario a cada documento y aprovechar así las poderosas herramientas de búsqueda de AdDOC.
- AdDOC permite asociar a los documentos datos de distinto tipo: alfanuméricos, numéricos, fechas, horas, tablas internas y externas, etc. y agruparlos en perfiles de acuerdo con el tipo de documento a catalogar. Así, es posible asociar datos tales como: orden de entrada, fecha de facturación, categoría de importancia, fecha de vencimiento, etc.
- AdDOC ofrece la catalogación masiva de documentos que facilita y acelera este proceso.
- AdDOC se integra con cualquier aplicación que maneje fuentes de datos ODBC, pudiendo utilizar los datos existentes en estos sistemas para catalogar los documentos almacenados. Por ejemplo: la tabla de legajos de su software de RR. HH. o la tabla de proveedores de su software ERP.
- AdDOC permite que un mismo documento pueda ser catalogado de más de una forma, permitiendo satisfacer diferentes necesidades de agrupación y búsqueda.

Indexación

AdDOC permite realizar búsquedas de documentos por su contenido, previa indexación de los mismos. Esta funcionalidad incrementa la precisión de las búsquedas, otorga una gran rapidez de respuesta y reduce sensiblemente el esfuerzo para acceder a la información requerida.

- AdDOC indexa los documentos catalogados por su contenido.
- Realiza indexaciones automáticas por los datos asignados en los distintos perfiles.
- La indexación se puede hacer sobre documentos escaneados, archivos de texto y páginas web (HTML). También es posible indexar documentos Word, planillas Excel, presentaciones Power Point y archivos PDF.
- El proceso de indexación es tan simple como potente. La parametrización de este proceso permite, por ejemplo, elegir la longitud mínima de palabras a indexar, indicar palabras a excluir de la indexación y optar por no indexar números. Esta capacidad optimiza los tiempos de indexación y el espacio utilizado para el almacenamiento.



Workflow / BPM (Business Process Manager)

Desarrollado con tecnología web, el módulo de Workflow permite definir y administrar el flujo de documentos en la empresa estableciendo circuitos de revisión y aprobación.

- AdDOC permite la libre definición de Formularios Electrónicos con sus reglas de validación y cálculo.
- Permite diseñar en forma gráfica procesos con múltiples etapas que involucren documentos digitalizados, formularios electrónicos y utilidades de otros productos de software.
- Administra instancias de revisión y autorización asignando para ellos responsables, plazos de cumplimiento y mecanismos de notificación.
- Agendas y temporizadores para controlar procesos y actividades o ejecutarlos automáticamente.
- AdDOC emite alertas personalizadas para notificar atrasos o cualquier otro tipo de irregularidad que se presente en los procedimientos definidos.
- AdDOC permite saber quiénes intervinieron en un documento y cuál es su estado. También almacena la historia de los datos ingresados y modificados, posibilitando auditar todo el proceso.

Buscador inteligente

El Buscador Inteligente permite encontrar rápida y sencillamente los documentos almacenados.

- AdDOC posee un potente motor de búsqueda de documentos que considera todos los atributos para obtener resultados exitosos en las búsquedas.
- AdDOC permite combinar distintos elementos, tales como carpeta, perfil, datos y palabras clave dentro del contenido de los documentos.
- AdDOC ofrece la posibilidad de utilizar operadores lógicos en las búsquedas para combinar palabras o utilizar frases como criterios de localización de documentos.
- Una vez obtenida la lista con los documentos resultantes de la búsqueda, AdDOC permite ordenarla por cualquiera de sus atributos.

Visualización y anotaciones

AdDOC dispone de una completa herramienta de visualización para gestionar los documentos escaneados que se almacenan como imágenes, ofreciendo al usuario múltiples funcionalidades.

- AdDOC ofrece al usuario potentes funciones de visualización de imágenes, similares a las de los programas específicos más utilizados, incluyendo modos de visualización funciones de Zoom In/Out, ajustes de imagen, rotación, etc.
- El usuario podrá agregar electrónicamente sobre las imágenes: anotaciones, comentarios, resaltar texto y aplicar sellos predeterminados, conservando el documento en su estado original.
- Las anotaciones y comentarios que se incorporan al documento son reconocidos por el buscador inteligente permitiendo, por ejemplo, seleccionar aquellos que tienen el sello APROBADO.

Seguridad

AdDOC ha sido desarrollado para ofrecer un acceso rápido y sencillo a la información, pero exclusivamente a aquellos usuarios que tengan derechos para hacerlo. AdDOC dispone de potentes herramientas de administración para establecer límites estrictos de acceso a los documentos.

- La definición de usuarios y grupos de usuarios, con conjuntos de derechos similares, permite controlar el acceso a los procesos de escaneo, catalogación, visualización, registración de anotaciones, etc.
- AdDOC permite también restringir el acceso a las diferentes carpetas y documentos catalogados.
- Los distintos derechos de acceso pueden asignarse limitando las tareas que puede realizar el usuario y determinando sobre qué documentos o conjunto de documentos puede realizar estas tareas.





Acceso a través de Internet

AdDOC Consulta Web

AdDOC Consulta Web permite a los usuarios autorizados acceder a los documentos de la organización utilizando un navegador de Internet, con total disponibilidad y operatividad de las funciones de búsqueda antes mencionadas.



AdDOC Catalogador Web

AdDOC Catalogador Web es un potente catalogador de información desarrollado en tecnología Asp.NET que permite incorporar información al sistema utilizando su navegador de Internet y sin importar dónde se encuentre.



Autofiller OCR de Formularios

AdDOC reconoce los formularios durante el escaneo, esto permite automatizar la carga de su contenido y utilizarlo para la catalogación.

- AdDOC permite identificar tipos de formularios y definir zonas donde se encuentra la información para su catalogación: ej. código de proveedor, monto del comprobante, CIF, etc.
- Durante la digitalización realiza el OCR sectorizado y asocia la información obtenida a los distintos campos de catalogación definidos en los perfiles.

Integración con otras aplicaciones

AdDOC SDK

AdDOC SDK (Software Development Kit) permite integrar todas las funcionalidades descritas en otras aplicaciones mediante el uso de interfaces COM.

- Los procesos de catalogación y búsqueda de documentos se integran totalmente incluyendo las pantallas de búsquedas y resultados.
- También se encuentra disponible el módulo de escaneo completo, con las interfaces y funciones de captura de documentos. Junto con estos, se incluyen para su integración con terceras partes, los procesos de indexación y reconocimiento óptico de caracteres.
- Las funcionalidades de visualización de documentos que incluyen: actualización, anotaciones y sellos son, también, totalmente integrables con otras aplicaciones.

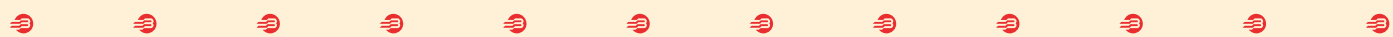
Copias de CD / DVD y distribución

En AdDOC su organización tiene también la herramienta para enviar información digitalizada y catalogada aún a aquellas personas que no se encuentren conectadas al Sistema o a Internet.

- AdDOC permite generar CD-ROM / DVD que incluyan un conjunto seleccionado de documentos y una versión reducida del Sistema para la búsqueda y visualización de los mismos.
- Los CD o DVD generados pueden utilizarse para distribuir información tanto dentro de la organización como a terceros, permitiendo consultar los documentos almacenados sin necesidad de disponer de acceso directo al Sistema.

Respaldo tecnológico

La amplia trayectoria profesional de Sistemas Bejerman como empresa de desarrollo de software y su condición de líder en su campo de actuación, respaldan la calidad, tecnología y funcionalidad de cada una de sus soluciones informáticas.



Ibai Sistemas S.A.

c/Pedro Asúa 61 Bajo
01008 Vitoria - Gasteiz (Álava) España
Tel.: 945 287 800
Fax: 945 200 157
info@ibai.com
www.ibai.com

Powered by

